

РАССМОТРЕН:
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»
от 31.08. 2023 г. № 130

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида»
№ 1 «Сказка»**

г. Лодейное Поле

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ № 1 «Сказка» (далее - Порядок), регламентирует порядок перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. №320) «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.06.2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07. 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника внутри ДОУ возможен в следующих случаях:

- перевод воспитанников для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября каждого учебного года;
- перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года может производиться только на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе (Приложение 1).
- заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу ДОУ регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании: заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2);
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- временный перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДОУ в следующих случаях:
 - в летний период в связи с сокращением количества функционирующих групп при уменьшении численности воспитанников;
 - на период проведения ремонтных работ в группе и др. случаях.

2.2. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год.

2.3. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится;

- 2.4. 31 августа текущего года издается приказ о комплектовании групп на начало учебного года. Процесс комплектования групп находится в компетенции ДОУ.
- 2.5. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта ДОУ.

3. Порядок перевода воспитанников в другую государственную или муниципальную образовательную организацию

3.1. Родители (законные представители) при переводе воспитанника из ДОУ в другую государственную или муниципальную образовательную организацию по своей инициативе:

- Обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию.
- После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДОУ.
- Заполняют в ДОУ заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 3).
- На основании заявления родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.
- Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- В трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении с указанием принимающей образовательной организации.

3.2. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 4).

3.3. В случае прекращения или приостановления деятельности ДОУ перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года №1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. №320) «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

4. Порядок изменения и приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения меняются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДОУ или адаптированной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОУ.

4.2. В случае изменений условий Договора об образовании в него вносятся изменения путем дополнительного соглашения к Договору об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 5) о временном выбытии воспитанника из ДОУ с сохранением места.

4.4. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантин, объявленного в ДОУ;

- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОО (при наличии медицинского документа);
- пребывание в санатории, в учреждении пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт ДОО с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места должны предоставить в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273 –ФЗ);
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с п.1 ч.2 ст.61 № 273 –ФЗ;
- досрочно по инициативе ДОО в соответствии с п.3 ч.2 ст.61 №273- ФЗ в следующих случаях:
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение б) и распорядительного акта об отчислении, который издается в трехдневный срок. Уполномоченным должностным лицом делается отметка в «Журнале учета движения воспитанников ДОО» и в АИС ЭДС при помощи «отчислить», с указанием причин прекращения образовательных отношений.

5.3. Договор об образовании может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих обучению воспитанника в ДОО;
- в связи с выпуском в школу;
- в связи со сменой места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Регистрационный номер _____

Приложение № 1
к Порядку перевода и отчисления
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида»
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),
утвержденному приказом МБДОУ №1
«Сказка»
от 31.08.2023 года № 130

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»
Малюшитской Оксане Александровне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

Из группы _____ в группу _____
(название группы) (название группы)

с «_____» _____ 20____ года по причине _____
(указать причину)

«_____» _____ 20____ года

подпись заявителя

(_____)
расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку перевода и отчисления
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида»
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),
утвержденному приказом МБДОУ №1 «Сказка»
от 31.08.2023 года № 130

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»
Малюшитской Оксане Александровне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) при наличии)
даю согласие на посещение моим ребенком

_____ (Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью, дата рождения)

группы компенсирующей направленности для детей с ТНР
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад
комбинированного вида» № 1 «Сказка» с «___» _____ 20__ года

К согласию прилагаю заключение территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии.

«___» _____ 20__ года

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Регистрационный номер _____

Приложение № 3
к Порядку перевода и отчисления
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида»
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),
утвержденному приказом МБДОУ №1 «Сказка»
от 31.08.2023 года № 130

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»
Малюшитской Оксане Александровне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из списочного состава воспитанников МБДОУ № 1 «Сказка» с «____» _____ 20 ____ года

из группы _____ направленности

в порядке перевода в группу _____ направленности

в _____

(наименование образовательной организации)

(указать место нахождения)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись заявителя

(_____)

расшифровка подписи

Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов на руки получил

подпись заявителя

(_____)

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку перевода и отчисления
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения»
«Детский сад комбинированного вида
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),
утвержденному приказом МБДОУ №1 «Сказка»
от 31.08.2023 года № 130

**Администрация МО
Лодейнопольский муниципальный
район Ленинградской области
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 1
«Сказка»
(МБДОУ № 1 «Сказка»)**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

187700 Ленинградская область
г. Лодейное Поле, ул. Набережная, д. 3
Тел. 2-05-19
E-mail: ds 1р@mail.ru
ОКПО 23368866, ОГРН 1134711000445,
ИНН/КПП 4711013090/471101001
Исх. № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» уведомляет о зачислении воспитанника

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в списочный состав воспитанников учреждения, приказ № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ № 1 «Сказка» _____ О. А. Малюшитская

М.П.

Регистрационный номер _____

Приложение № 5
к Порядку перевода и отчисления
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида»
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»), утвержденному
приказом МБДОУ №1 «Сказка»
31.08.2023 года № 130

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»
Малюшитской Оксане Александровне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в списочном составе МБДОУ №1 «Сказка» за моим ребенком

(фамилия, имя, дата рождения)

с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года

в связи с _____

на основании _____

Регистрационный номер _____

Приложение № 6
к Порядку перевода и отчисления
воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида»
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),
утвержденному приказом МБДОУ №1 «Сказка»
от 31.08.2023 года № 130

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»
Малюшитской Оксане Александровне

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №1 «Сказка» № _____ от «___» _____ отчислить из списочного состава детей МБДОУ №1 «Сказка» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с «___» _____ 20__ г. по причине _____

«___» _____ 20__ года

Подпись заявителя

(_____)
расшифровка подписи