

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида»  
№ 1 «Сказка»

РАССМОТРЕНЫ:  
на заседании педагогического совета  
протокол от 01.10.2019 г. № 2



УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 01.10.2019 г. № 215

**Правила приема, перевода и отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка»  
(МБДОУ № 1 «Сказка»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила распространяются на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка» (далее МБДОУ № 1 «Сказка»)

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527, ФЗ от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, (детские сады), утвержденным постановлением Администрации МО Лодейнополюский муниципальный район Ленинградской области от 08.04.2019 г. № 332, уставом МБДОУ № 1 «Сказка».

1.3. Настоящие Правила определяют:

- требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – воспитанников) в МБДОУ № 1 «Сказка» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам;
- требования к процедурам и условиям перевода, отчисления, сохранения места;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 1 «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. МБДОУ № 1 «Сказка» обеспечивает прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 1 «Сказка» (далее-закрепленная территория).

## **2. Полномочия МБДОУ № 1 «Сказка»**

2.1. МБДОУ № 1 «Сказка» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте с двух месяцев.

2.2. Прием в МБДОУ № 1 «Сказка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2.3. В приеме в МБДОУ № 1 «Сказка» может быть отказано по причине отсутствия вакантных мест.

2.4. МБДОУ № 1 «Сказка» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ № 1 «Сказка», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ № 1 «Сказка» и на официальном сайте МБДОУ № 1 «Сказка» в сети Интернет.

2.5. МБДОУ № 1 «Сказка» предоставляет в отдел образования Администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – отдел образования) информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и вакантных местах в МБДОУ № 1 «Сказка».

2.6. МБДОУ № 1 «Сказка» обеспечивает сбор, хранение и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

### **3. Правила приема и порядок возникновения образовательных отношений**

3.1. При приеме в МБДОУ № 1 «Сказка» запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального положения, имущественного положения, отношения к религии, убеждений их родителей (законных представителей).

3.2. Прием в МБДОУ № 1 «Сказка» осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, для установления права полномочий законного представителя ребенка:

3.2.1. По личному заявлению родителя (законного представителя) (**Приложение № 2**), которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в МБДОУ № 1 «Сказка» от родителей (законных представителей) (**Приложение № 3**);

3.2.2. При наличии:

- направления отдела образования Администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее - направление). Срок действия направления с даты, указанной в нем, составляет 14 дней. Направление регистрируются в «Журнале (книге) учета направлений» (**Приложение №1**);
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к МБДОУ № 1 «Сказка» территории;
- медицинского заключения (прием детей, впервые поступающих в МБДОУ № 1 «Сказка», осуществляется только на основании медицинского заключения);
- иных документов, предоставляемых родителем (законным представителем) дополнительно.

3.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ № 1 «Сказка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ № 1 «Сказка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы предоставляются родителями (законными представителями) ребенка в МБДОУ № 1 «Сказка» в срок до начала действия договора.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 3.2. между МБДОУ № 1 «Сказка» и родителем (законным представителем) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 1 «Сказка» (далее – Договор) (**Приложение № 4**). Договор регистрируется в «Журнале учета договоров об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 1 «Сказка» с родителями (законными представителями)» (**Приложение № 5**).

Договор заключается в двух экземплярах. Один из которых, хранится в МБДОУ № 1 «Сказка», второй передается родителю (законному представителю).

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора зачисление воспитанника оформляется распорядительным актом МБДОУ № 1 «Сказка» и размещается на информационном стенде МБДОУ № 1 «Сказка», на официальном сайте МБДОУ № 1 «Сказка» в сети Интернет по адресу: <http://www.skazkads1.ru/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 1 «Сказка», только с согласия родителей, (законных представителей) (**Приложение № 8**) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКОУ «Лодейнопольский центр образования «Развитие».

3.8. Родители (законные представители) оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (**Приложение № 6**), а также и согласие на фото и видеосъемку (**Приложение № 7**).

3.9. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить МБДОУ № 1 «Сказка» письменный отказ от предоставления персональных данных.

3.10. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ № 1 «Сказка» обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

3.11. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении документов (**Приложение № 14**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 1 «Сказка» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица, ответственного за прием документов.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 1 «Сказка». Место в МБДОУ № 1 «Сказка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ № 1 «Сказка», заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, перечисленные в п. 3.2.2., 3.4., 3.6., 3.8.

3.14. Контроль за движением контингента воспитанников в МБДОУ № 1 «Сказка» ведется в Книге учета движения воспитанников МБДОУ № 1 «Сказка» (**Приложение № 15**).

Книга учета движения воспитанников предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и для контроля за движением контингента детей в МБДОУ № 1 «Сказка». Ежегодно по состоянию на 1 января текущего календарного года заведующий МБДОУ № 1 «Сказка» или ответственное лицо обязаны подвести итоги по списочному составу детей и зафиксировать их в Книге учета движения детей.

#### **4. Порядок перевода воспитанников.**

4.1. Перевод воспитанников в МДОУ № 1 «Сказка» может осуществляться на основании распорядительного акта МБДОУ № 1 «Сказка»:

- на начало учебного года в следующую возрастную группу;

- из одной возрастной группы в другую по согласованию с медико-психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ № 1 «Сказка»;
  - между одновозрастными группами;
  - на период капитального и текущего ремонта группы в другое групповое помещение;
  - на летний период;
  - с согласия родителей (законных представителей) (**Приложение № 10**) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКОУ «Лодейнопольский центр образования «Развитие» в группу компенсирующей/комбинированной направленности;
  - с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКОУ «Лодейнопольский центр образования «Развитие» из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности;
- 4.2. Перевод воспитанников из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их заявления о приеме воспитанника в МБДОУ № 1 «Сказка» (при наличии вакантных мест в МБДОУ № 1 «Сказка») при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (**Приложение № 9**).

## **5. Правила отчисления и порядок прекращения образовательных отношений**

Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 5.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 1 «Сказка» в связи с получением образования (завершение обучения).
- 5.2. При возникновении медицинских показаний, препятствующих обучению воспитанника в МБДОУ № 1 «Сказка».
- 5.3. В связи с выпуском в школу.
- 5.4. В связи со сменой места жительства.
- 5.5. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (**Приложение № 10**).
- 5.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ № 1 «Сказка», в том числе в случае ликвидации МБДОУ № 1 «Сказка».
- 5.7. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 1 «Сказка» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), оформляется распорядительным актом МБДОУ № 1 «Сказка» с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников и оператором АИС ЭДС при помощи «отчислить», с указанием причин. Заявление (**Приложение № 11**) о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 1 «Сказка» (**Приложение № 13**) в течение трех дней с момента его поступления. При отчислении воспитанника в порядке перевода из МБДОУ № 1 «Сказка» родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника.
- 5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ № 1 «Сказка».

## **6. Порядок приостановления образовательных отношений и сохранения места**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (**Приложение № 12**) о временном выбытии воспитанника из МБДОУ № 1 «Сказка» с сохранением места.

6.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ № 1 «Сказка», являются:

- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ № 1 «Сказка» (при наличии медицинского документа);

- пребывание в санатории, в учреждении пресмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

6.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), после издания распорядительного акта МБДОУ № 1 «Сказка» о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места должны предоставить в МБДОУ № 1 «Сказка» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ № 1 «Сказка» и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с отделом образования или в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным приказом МБДОУ № 1  
«Сказка» от 11.04.2019 г. № 71

**Журнал (книга) учета направлений**

Дата	Номер	Ф.И.О. ребенка	Дата выдачи направления отделом образования	Примечание
1	2	3	4	5

Регистрационный номер

№ \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным приказом МБДОУ № 1  
«Сказка» от 11.04.2019 г. № 71

Заведующему МБДОУ № 1 «Сказка»  
Я. В. Святовой

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) законного представителя ребенка

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ № 1 «Сказка» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
в группу \_\_\_\_\_ направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(общеразвивающей, комбинированной направленности)

Выбираю язык образования: родной язык из числа народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

**Мать** (Ф.И.О.(последнее - при наличии), адрес места жительства, телефон, место работы,  
должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отец** (Ф.И.О.(последнее - при наличии), адрес места жительства, телефон, место работы,  
должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. Направление отдела образования.
2. Медицинское заключение.
3. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.
5. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при необходимости).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования учреждения, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 1 «Сказка» \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Даю согласие МБДОУ № 1 «Сказка», зарегистрированному по адресу: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Набережная, д.3, ОГРН/ИНН: 1134711000445/4711013090, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее-при наличии), дата рождения

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №1 «Сказка».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**  
**МБДОУ № 1 «Сказка»**

г. Лодейное Поле от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка» (далее – МБДОУ № 1 «Сказка»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 20.09.2016

№ 390-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Святовой Янины Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации МО муниципальный район Ленинградской области от 02.12.2015 № 1451, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в

лице \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в интересах несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МБДОУ № 1 «Сказка» (далее – ООП) или адаптированной образовательной программы МБДОУ № 1 «Сказка» (далее – АОП) (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МБДОУ № 1 «Сказка», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения

\_\_\_\_\_ очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 1 «Сказка»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 1 «Сказка» полный день - 12.00 часов (на основании Постановления Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области № 563 от 06.06.2018 года «О режиме работы образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей)

направленности.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Спорные вопросы, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при приеме, переводе и отчислении воспитанника решаются совместно с отделом образования Администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области по адресу: г. Лодейное Поле, проспект Ленина, дом 41, тел., 2-20-96.

2.1.3. Не передавать ребенка Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного опьянения.

2.1.6. Вести просветительскую работу по воспитанию детей дошкольного возраста.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 1 «Сказка» посредством привлечения его Исполнителем.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 1 «Сказка», его развитии и способностях.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 1 «Сказка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами Воспитанника и правами и обязанностями Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 1 «Сказка» в период его адаптации в течение нескольких дней - по согласованию с Исполнителем.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 1 «Сказка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), по мере привлечения Исполнителем.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 1 «Сказка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 1 «Сказка».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов по пяти образовательным областям.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ № 1 «Сказка» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

В случае травмирования Воспитанника во время пребывания его в МБДОУ № 1 «Сказка», незамедлительно ставить в известность Заказчика о случившемся.

2.3.7. Обучать Воспитанника по ООП, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в МБДОУ № 1 «Сказка» в соответствии с режимом работы с **7.00 до 19.00** (пятидневная рабочая неделя с 12.00 часовым пребыванием, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни; в предпраздничные дни – на один час короче, санитарный день может быть объявлен исходя из потребностей МБДОУ № 1 «Сказка»).

2.3.12. Сохранить место за Воспитанником в случаях:

- болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в детском саду;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия (болезнь родителей, командировка, др.);
- летнего оздоровительного периода с 01.06. по 31.08. вне зависимости от продолжительности отпуска родителей;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей;
- временного отчисления в связи с ремонтом образовательной организации.

2.3.13. Информировать Заказчика о предстоящем изменении размера родительской платы.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 1 «Сказка»» и иные локальные нормативные акты МБДОУ № 1 «Сказка», общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (подробнее см. в разделе III.- «Размер, сроки и порядок родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником»)

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 1 «Сказка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. В случае если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам (передает свои полномочия) забирать своего ребенка – Воспитанника из МБДОУ № 1 «Сказка», то эти отношения должны быть оформлены должным образом в соответствии с требованиями законодательства (на основании письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №19-651/14-0-0 от 23.10.2014г.)

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 1 «Сказка»».

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 1 «Сказка» или его болезни по телефону: 8(813 64) 2- 05 -19 до 10.00 .

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником, закрепленного за Исполнителем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 1 «Сказка» Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством РФ.

2.4.11. Сообщать Исполнителю об измененных персональных данных Воспитанника.

2.4.12. Приводить Воспитанника в МБДОУ № 1 «Сказка» здоровым, в опрятном виде: чистой одежде и обязательно приносить запасную сменную одежду.

2.4.13. С возникшими вопросами, связанными с пребыванием Воспитанника в Учреждении, обращаться к Исполнителю.

### **III. Размер, сроки и порядок родительской платы за присмотр и ухода Воспитанником.**

3.1.

3.1.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) с 01.04.2019 г. составляет 82 (восемьдесят два) рубля за день посещения (основание - Решение Совета Депутатов от 30.01.2019 г. № 358). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.2. Стоимость питания с 01.04.2019 г. за день посещения на ребенка в возрасте старше 3 лет составляет 91 (девяносто один) рубль и 80 (восемьдесят) рублей на ребенка в возрасте до 3 лет.

3.1.3. С родителей (законных представителей), имеющих 3-е и более несовершеннолетних детей, с 01.04.2019 г. взимается родительская плата за присмотр и уход в сумме 41 (сорок один) рубль за день посещения (основание -Решение Совета депутатов МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 30.01.2019 г. № 358.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

3.5. При приеме в образовательную организацию не взимается плата со следующих категорий Воспитанников (согласно закону « Об образовании в РФ от 29.12.2012г, статья 65, п.3):

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Дети из многодетной семьи пользуются льготой по оплате за присмотр и уход в размере 50% (основание Решение Совета Депутатов от 16.10.2014г. № 20).

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляются меры социальной поддержки (право на денежную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 7 дней.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

7.2. Срок действия договора до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» (до поступления в школу).

#### **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБДОУ № 1 «Сказка» в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

8.3. Зачисление ребенка в МБДОУ № 1 «Сказка» без оформления настоящего договора не производится.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»)

**Адрес:** 187700

г. Лодейное Поле, Набережная, д.3

Телефон: 8 (81364) 2-05-19

ИНН 4711013090

КПП 471101001

л/с 20 006 904 017 в комитете Финансов

Администрации муниципального образования

Лодейнопольский муниципальный район

Ленинградской области

Заведующий МБДОУ № 1 «Сказка»

\_\_\_\_\_ Я. В. Святова

М.П.

#### Отметка о получении 2 экземпляра

родителем (законным представителем): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

Подпись

#### Заказчик (родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Адрес:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Паспорт:** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 5  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71

**Журнал учета  
договоров об образовании по образовательной программе дошкольного  
образования МБДОУ №1 «Сказка»  
с родителями (законными представителями)**

№ договора	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата заключения договора	Срок действия договора	
				Дата вступления в силу	Дата прекращения

Приложение № 6  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(**Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя**)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

когда и кем выдан \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(**Фамилия, имя, отчество ребенка**)

посещающего МБДОУ № 1 «Сказка», в соответствии с Федеральным Законом от 01.01.2011 г №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, родной язык, гражданство; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.* С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг родителям (законным представителям) в области образования в МБДОУ № 1 «Сказка», соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети МБДОУ № 1 «Сказка» с целью предоставления доступа к ним. МБДОУ № 1 «Сказка» вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями МБДОУ №1 «Сказка» в рамках уставной деятельности, т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю МБДОУ № 1 «Сказка» право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об МБДОУ № 1 «Сказка» и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

МБДОУ № 1 «Сказка» вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных МБДОУ № 1 «Сказка». Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ №1 «Сказка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ №1 «Сказка».

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников МБДОУ № 1 «Сказка» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МБДОУ №1 «Сказка». Адрес оператора персональных данных (МБДОУ № 1 «сказка»): 187700 г. Лодейное Поле,

ул. Набережная, д.3

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 7  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71

Заведующему МБДОУ № 1 «Сказка»  
Я. В. Святовой»

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### на фото и видеосъемку воспитанника МБДОУ № 1 «Сказка» и дальнейшего использования фото и видео материалов

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (ей)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

посещающего (ей) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка» (далее – МБДОУ № 1 «Сказка»), даю  
согласие на фото - и видеосъемку мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на  
безвозмездной основе фотографий моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в целях дальнейшего размещения на официальном сайте и информационных стендах  
МБДОУ № 1 «Сказка», персональных сайтах воспитателей группы, в профессиональных  
изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах,  
конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках).

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка

Приложение № 8  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71

Заведующему МБДОУ № 1 «Сказка»  
Я. В. Святовой

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

### Согласие

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) при наличии)

даю согласие на посещение моим ребёнком

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка полностью, дата рождения)

группы компенсирующей/комбинированной направленности Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного  
вида № 1 «Сказка» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

к Правилам приема, перевода и отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71

Заведующему МБДОУ № 1 «Сказка»  
Я. В.Святовой

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ № 1 «Сказка» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей или компенсирующей)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование дошкольной образовательной организации,  
место нахождения)

Выбираю язык образования: родной язык из числа народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю личное дело моего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата

\_\_\_\_\_ Подпись заявителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования МБДОУ № 1 «Сказка», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 1 «Сказка»

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Даю согласие МБДОУ № 1 «Сказка», зарегистрированному по адресу: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Набережная, д.3, ОГРН/ИНН: 1134711000445/4711013090, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О. (последнее-при наличии), дата рождения

В объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ №1 «Сказка».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71

Заведующему МБДОУ № 1 «Сказка»  
Я. В. Святовой

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования МБДОУ № 1 «Сказка» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ и  
отчислить из МБДОУ № 1 «Сказка» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование дошкольной образовательной организации,  
место нахождения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»), утвержденным  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71

Заведующему МБДОУ № 1 «Сказка»  
Я.В. Святовой

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью, телефон)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 1 «Сказка» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ и отчислить из МБДОУ № 1 «Сказка» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата Подпись заявителя

\_\_\_\_\_



Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71  
Заведующему МБДОУ № 1 «Сказка»  
Я. В. Святовой

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в МБДОУ № 1 «Сказка» за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
Дата Подпись заявителя

Приложение № 13  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71

**Журнал  
регистрации заявлений  
родителей (законных представителей) воспитанников  
МБДОУ № 1 «Сказка»**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя, законного представителя	Краткое содержание заявления

### РАСПИСКА

в получении заявления и документов о приеме ребенка в МБДОУ № 1 «Сказка»  
г. Лодейное Поле

Мною  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме в МБДОУ № 1 «Сказка» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка)

2. Направление отдела образования.
3. Медицинское заключение.
4. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
5. Копия свидетельства о рождении ребенка.
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к МБДОУ № 1 «Сказка» территории

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы передал: \_\_\_\_\_ Документы принял: \_\_\_\_\_

Приложение № 15  
к Правилам приема, перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида» № 1  
«Сказка» (МБДОУ № 1 «Сказка»),  
утвержденным  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от 11.04.2019 г. № 71

### Книга учета движения воспитанников МБДОУ № 1 «Сказка»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Домашний телефон	Сведения о родителях (законных представителях)			
					СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИ			
					Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Рабочий телефон	Мобильный телефон

№ п/п	Сведения о родителях				Дата и № приказа о зачислении ребенка в учреждение	Дата и № приказа об отчислении ребенка из учреждения, причина выбытия
	СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЦЕ					
	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Рабочий телефон	Мобильный телефон		

