

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида»
№ 1 «Сказка»



УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»
от 15.01.2014 № 4А

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1 «Сказка» (далее – МБДОУ № 1 «Сказка») в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МБДОУ № 1 «Сказка».

1.2. Пропускной режим в МБДОУ № 1 «Сказка» осуществляется:
- в учебное время дежурными (понедельник – пятница с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.)- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами (понедельник-пятница с 19 ч. 00 мин. до 7 час. 00 мин., праздничные и выходные дни с 7 час.00 мин. до 7 час. 00 мин.)

1.3. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ « 1 «Сказка» назначается приказом один из работников МБДОУ № 1 «Сказка».

1.4. Пропускной режим в учебное время осуществляется дежурным.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием воспитанников, работников и посетителей МБДОУ № 1 «Сказка».

- Вход воспитанников в МБДОУ № 1 «Сказка» осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) с 7 ч. 00 мин. до 9 ч. 00 мин.
- Педагогические работники и технический персонал МБДОУ № 1 «Сказка» пропускаются на территорию МБДОУ № 1 «Сказка» без записи в журнале регистрации посетителей.
- Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБДОУ № 1 «Сказка» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения МБДОУ № 1 «Сказка»).
- При выполнении в МБДОУ № 1 «Сказка» строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МБДОУ № 1 «Сказка». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя МБДОУ № 1 «Сказка».
- Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МБДОУ № 1 «Сказка» в сопровождении дежурного работника или работника, к которому прибыл посетитель.
- Пропуск посетителей в здание МБДОУ № 1 «Сказка» во время учебно – воспитательного процесса допускается только с разрешения руководителя МБДОУ № 1 «Сказка».
- Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей в МБДОУ № 1 «Сказка» и забирающих их из МБДОУ № 1 «Сказка», осуществляется без записи в журнал учета посетителей.
- После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в МБДОУ № 1 «Сказка» или их выхода из МБДОУ № 1 «Сказка», дежурный обязан произвести осмотр помещений МБДОУ № 1 «Сказка» на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
- Нахождение участников образовательного процесса на территории МБДОУ № 1 «Сказка» после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства МБДОУ № 1 «Сказка» запрещается.

2.3. Пропуск автотранспорта.

- Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ № 1 «Сказка» осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом, ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя МБДОУ № 1 «Сказка».
- Приказом руководителя МБДОУ № 1 «Сказка» утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МБДОУ № 1 «Сказка».
- Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала МБДОУ № 1 «Сказка» на его территории запрещается.
- Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от МБДОУ № 1 «Сказка», транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя МБДОУ № 1 «Сказка» (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем МБДОУ № 1 «Сказка» (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.
- Данные о въезжающем на территорию МБДОУ № 1 «Сказка» автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта (Приложение 2)
- В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в МБДОУ № 1 «Сказка» посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.
- Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание МБДОУ № 1 «Сказка».

Приложение 1

Журнал регистрации посетителей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество посетителя	Дата посещения	Цель посещения	Документ, подтверждающий личность посетителя
1	2	3	4	5

Приложение 2

Журнал регистрации автотранспорта

№ п/ п	дата	Марка, номер автотранспортног о средства	Номер путевого листа, фамилия , имя, отчество водителя	Время въезда	Время выезда	Цель въезда/выезда (характер груза)	Под пись	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9