

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида»  
№ 1 «Сказка»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МБДОУ № 1 «Сказка»

10.02.2014 г. протокол № 2/1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ № 1 «Сказка»

от 10.02.2014 г. № 22



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об официальном сайте учреждения

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Настоящее положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования официального Интернет-сайта (далее – Сайт) МБДОУ.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.

Сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Сайт МБДОУ является некоммерческим Интернет-ресурсом.

1.3. Сайт предназначен для представления интересов МБДОУ в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным и научным ресурсам, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса, и призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа МБДОУ;
- оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в МБДОУ;
- осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;

1.4. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности МБДОУ: образовательной, научной и общественной деятельности, традициях, истории, общественных организациях, функционирующих в МБДОУ, сотрудниках и основных событиях.

1.5. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

1.6. По согласованию с администрацией МБДОУ на Сайте могут быть размещены Интернет-ресурсы некоммерческих организаций.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственный за информационное наполнение Сайта МБДОУ, утверждаются приказом по МБДОУ.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несёт заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **II. Информационная структура Сайта**

Концепция и структура Сайта создаются согласно пунктов 3.1-3.11 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации и обсуждается всеми участниками образовательного процесса на общем собрании работников МБДОУ.

2.1. Информационный ресурс Сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта МБДОУ излагается

общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Информационная структура Сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура Сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. МБДОУ размещает на сайте:

2.8.1. Информацию о:

- о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об

органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке предоставления образовательных услуг;
  - О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, об учебном плане, о календарном учебном графике, о рабочих программах по каждой образовательной области в составе образовательной программы (при наличии), о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
  - О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
  - О языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - О федеральных государственных образовательных стандартах;
  - О руководителе МБДОУ, его заместителях, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
- 3.1.9. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- О количестве вакантных мест для приема (перевода);
- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 2.8.2. Копии:

- Устава образовательной организации;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- Отчет о результатах самообследования;
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- 3.7. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта МБДОУ.

2.11. На сайте используются сетевые сервисы: информационные, коммуникационные, навигационные, персонализационные.

2.12. Сайт МБДОУ состоит из структурных подразделов. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, представлены на карте сайта. Редактирование карты сайта, добавление или удаление разделов и страниц сайта не требует распоряжения заведующего и выполняется ответственным за ведение Сайта по своему усмотрению.

### **III. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ.**

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте МБДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание Сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Сайта МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом по учреждению.

3.5. Сайт МБДОУ размещается по адресам: <http://skazkads1.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Основной адрес Сайта МБДОУ и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МБДОУ.

3.7. При изменении устава и иных документов МБДОУ, подлежащих размещению на Сайте МБДОУ, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **IV. Организация функционирования Сайта**

4.1. Ответственный за функционирование – администратор сайта.

Ответственный за предоставление и обновление информации – зам. зав. по ВМР, периодичность обновления – по мере необходимости.

4.2. Обязанности администратора сайта:

- обеспечивать надежное функционирование сайта;
- разрабатывать структуру сайта, оформление страниц;
- обеспечивать обновление информации;
- регистрировать в установленном порядке сайт в информационно-поисковых системах;
- консультировать лиц, ответственных за предоставление информации, по вопросам, связанным с информационным наполнением Сайта.
- выполнять резервное копирование всех данных.
- размещать информацию на сайте в течение рабочего дня после получения
- данных; создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;
- обеспечивать обработку и доставку электронной почты.



4.3. Для поддержания работоспособности Сайта МБДОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта МБДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе по МБДОУ, обязанности второго – в договоре МБДОУ с третьим лицом.

4.5. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе по МБДОУ или определены договором МБДОУ с третьим лицом.

4.6. Лица, ответственные за функционирование Сайта МБДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на Сайте МБДОУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на Сайте МБДОУ недостоверной информации.

## **V. Контроль за выполнением Правил размещения и обновления информации об МБДОУ на Сайте в сети Интернет.**

5.1. Контроль функционирования сайта и выполнения Правил размещения и обновления информации об МБДОУ на Сайте в сети Интернет осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Для проведения проверки заведующий может привлекать специалистов из числа сотрудников МБДОУ и третьих лиц.

5.3. Результаты проверки отражаются в Акте.

## **VI. Порядок изменения положения**

6.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики МБДОУ в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- распределения обязанностей между сотрудниками, отвечающими за

функционирование сайта;

- структуры МБДОУ;
- законодательства в области информационной открытости образовательных учреждений.

6.2. Положение вступает в силу с момента подписания заведующим МБДОУ.