

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол от «22» декабря 2020 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МБДОУ № 1 «Сказка»  
от «22» декабря 2020 г. № 238

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида»  
№ 1 «Сказка»**

г. Лодейное Поле

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт, «Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников» (далее - Порядок), регламентирует порядок перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка» (далее – ДООУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. №320) «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.06.2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07. 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ДООУ.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.2. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года может производиться только на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе (Приложение 1). Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу ДООУ регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании: заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2).

2.5. 31 августа текущего года издается приказ о комплектовании групп на начало учебного года. Процесс комплектования групп находится в компетенции ДООУ.

2.6. Временный перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях:

- в летний период в связи с сокращением количества функционирующих групп при уменьшении численности воспитанников;

- на период проведения ремонтных работ в группе и др. случаях.

2.7. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта ДООУ.

### **3. Порядок перевода воспитанников в другую государственную или муниципальную образовательную организацию**

3.1. Родители (законные представители) при переводе воспитанника из ДООУ в другую государственную или муниципальную образовательную организацию по своей инициативе:

3.1.1. Обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию.

3.1.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДООУ.

3.1.3. Заполняют в ДООУ заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 3).

3.1.4. На основании заявления родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

3.1.5. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.1.6. В трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении с указанием принимающей образовательной организации.

3.2. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 4).

3.3. В случае прекращения или приостановления деятельности ДООУ перевод воспитанников в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года №1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. №320) «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

### **4. Порядок изменения и приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения меняются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДООУ или адаптированной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДООУ.

4.2. В случае изменений условий Договора об образовании в него вносятся изменения путем дополнительного соглашения к Договору об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 5) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.4. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантин, объявленного в ДОУ;
- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
- пребывание в санатории, в учреждении пресмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места должны предоставить в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **5. Порядок и основания отчисления воспитанников**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273 –ФЗ);
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с п.1 ч.2 ст.61 № 273 –ФЗ;
- досрочно по инициативе ДОУ в соответствии с п.3 ч.2 ст.61 №273- ФЗ в следующих случаях:
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение б) и распорядительного акта об отчислении, который издается в трехдневный срок. Уполномоченным должностным лицом делается отметка в «Журнале учета движения воспитанников ДОУ» и в АИС ЭДС при помощи «отчислить», с указанием причин прекращения образовательных отношений.

5.3. Договор об образовании может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих обучению воспитанника в ДОУ;
- в связи с выпуском в школу;
- в связи со сменой места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Порядку перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида»  
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),  
утвержденному приказом МБДОУ №1  
«Сказка»  
от 22.12.2020 года № 238

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»  
Святовой Янине Валерьевне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения)

Из группы \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
(название группы) (название группы)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

(\_\_\_\_\_)  
расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Порядку перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида»  
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),  
утвержденному приказом МБДОУ №1 «Сказка»  
от 22.12.2020 года № 238

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»  
Святовой Янине Валерьевне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) при наличии)

даю согласие на посещение моим ребенком

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество ребенка полностью, дата рождения)

группы \_\_\_\_\_ направленности для детей с ТНР  
(компенсирующей, комбинированной)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения» Детский сад  
комбинированного вида № 1 «Сказка» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К согласию прилагаю заключение территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровкаподписи

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида»  
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),  
утвержденному приказом МБДОУ №1 «Сказка»  
от 22.12.2020 года № 238

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»  
Святовой Янине Валерьевне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью, телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из списочного состава воспитанников МБДОУ № 1 «Сказка» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года из  
группы \_\_\_\_\_ направленности

в порядке перевода в группу \_\_\_\_\_ направленности

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (указать место нахождения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов на руки получил

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи



Приложение № 4  
к Порядку перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида  
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),  
утвержденному приказом МБДОУ №1 «Сказка»  
от 22.12.2020 года № 238

**Администрация МО  
Лодейнопольский муниципальный  
район Ленинградской области  
Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
комбинированного вида № 1  
«Сказка»  
(МБДОУ № 1 «Сказка»)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**

187700 Ленинградская область  
г. Лодейное Поле, ул. Набережная, д. 3  
Тел. 2-05-19  
E-mail: ds 1pr@mail.ru  
ОКПО 23368866, ОГРН 1134711000445,  
ИНН/КПП 4711013090/471101001  
Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1 «Сказка» уведомляет о зачислении воспитанника

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в списочный состав воспитанников учреждения, приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МБДОУ № 1 «Сказка» \_\_\_\_\_ Я. В. Святова

М.П.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида»  
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»), утвержденному  
приказом МБДОУ №1 «Сказка»  
от 22.12.2020 года № 238

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»  
Святовой Янине Валерьевне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в списочном составе МБДОУ №1 «Сказка» за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, дата рождения)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

в связи \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку перевода и отчисления  
воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида»  
№1 «Сказка» (МБДОУ №1 «Сказка»),  
утвержденному приказом МБДОУ №1 «Сказка»  
от 22.12.2020 года № 238

Заведующему МБДОУ №1 «Сказка»  
Святовой Янине Валерьевне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ №1 «Сказка» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ отчислить из списочного состава детей МБДОУ №1 «Сказка» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи