

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от «22» декабря 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 1 Сказка»
от «22» декабря 2020 г. № 238



**Положение о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №1 Сказка» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

г. Лодейное Поле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 Сказка» (далее – ДОУ), Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 Сказка», Порядком и основанием перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 Сказка».

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанника).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники отношений – ДОУ, воспитанники, родители (законные представители), педагогическиеработники.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ руководителя ДОУ о зачислении воспитанника вДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заявление родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в ДОУ и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договора обобразовании).

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника вДОУ.

2.4. Образовательные отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительностьобучения).

2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника в 2х

экземплярах с выдачей одного экземпляра договора об образовании родителям (законным представителям).

3. Порядок приостановления отношений

3.1. Приостановлением отношений является временное отсутствие воспитанника в ДОУ с сохранением места.

3.2. За воспитанником ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- в случае карантина на основании служебной записки медицинских работников
- в случае вакцинации ОПВ в группе на период 60 дней.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с исключением воспитанника из списочного состава ДОУ с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования ДОУ и переходом в общеобразовательную организацию;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность,

обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. При зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – обучающегося) между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по платной дополнительной образовательной программе (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, а также стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

5.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.4. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя ДООУ.

5.5. При приеме обучающегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам руководитель ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

5.6. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в группе по обучению по дополнительным общеразвивающим программам на период:

- болезни ребенка; – пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно – курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей).

5.7. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае закрытия дополнительной услуги;

– в случае неисполнения родителями (законными представителями) обучающегося условий договора.

58. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя ДООУ.

59. Факт предоставления дополнительной образовательной услуги подтверждается актом выполненных работ (оказание услуг) по договору об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (далее – актом). Акт составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр акта выдается родителям (законным представителям) обучающегося, второй экземпляр хранится в ДООУ

6. Порядок регулирования спорных вопросов

61. Участники образовательных отношений должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ДООУ, использование имени ДООУ, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

62. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта участники образовательных отношений должны обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 Сказка» (далее – Комиссия по урегулированию споров).

63. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности Комиссии по урегулированию споров участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляет отдел образования администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.