

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

«16» августа 2017 г.

ОГРН 134411000145

ГРН 1781204252963

экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Имя: И. П. И.

должность: уполномоченного лица

регистрационного органа

Фамилия: И. П. И.

Имя: И. П. И.

Подпись: И. П. И.

М. П.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
Лодейнопольский муниципальный район
Ленинградской области
от 11.07.2017 года № 934

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Лодейнопольский муниципальный район
Ленинградской области

В. Н. Рассадин



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка»

Ленинградская область,
Лодейнопольский район
г. Лодейное Поле
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка» создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 07.10.2013 г. № 1958 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка».

1.1. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Сказка».

Сокращенное наименование – МБДОУ № 1 «Сказка» (далее по тексту – МБДОУ)

1.3. В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения МБДОУ:

Российская Федерация, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Набережная, д. 3

Почтовый адрес: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Набережная, д. 3

1.5. МБДОУ не имеет представительств и филиалов.

1.2. МБДОУ приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.3. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.4. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

Полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

К полномочиям Администрации относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ;
- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством устава МБДОУ, а также внесения изменений в устав МБДОУ;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполнение работ, оказание услуг МБДОУ, относящихся к основным видам деятельности сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование крупных сделок МБДОУ по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту) ОУМИ;
- одобрение сделок в случае конфликта интересов по согласованию с ОУМИ;
- принятие решений об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Лодейнопольского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление порядка предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Функции Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел образования):

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ;

- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с заведующим МБДОУ;

- обеспечение содержания здания и сооружений МБДОУ и обустройство прилегающих к ним территорий;

- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности МБДОУ, в том числе выполнение муниципального задания, как главный распорядитель бюджетных средств;

- установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование программы развития МБДОУ;

- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества МБДОУ целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных функций Учредителя, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее «Собственник»).

Полномочия Собственника МБДОУ осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОУМИ). И исполняет следующие функции:

- определяет виды особо ценного движимого имущества МБДОУ;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

- согласует крупные сделки МБДОУ;

- согласует сделки в случае конфликта интересов;

- устанавливает соответствие использования иного имущества МБДОУ целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществляет иные функции ОУМИ, установленные действующим законодательством.

1.7. МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений речи у детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.3. Предметом деятельности МБДОУ является реализация образовательной программы дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. В МБДОУ осуществляются следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- присмотр и уход за детьми;
- коррекция тяжелых нарушений речи;
- инновационная деятельность;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи воспитанникам, педагогам, родителям (законным представителям);
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- финансово-экономическая деятельность;
- административно-хозяйственная деятельность.
- организация летнего отдыха;

2.5. МБДОУ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход: реализация дополнительных услуг, в том числе, платных.

2.6. Объем работ (услуг), который должно обеспечить МБДОУ в соответствии с п.2.4. устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Отделом образования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБ ДОУ

3.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам дошкольного образования.

3.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции МБДОУ относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов МБДОУ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- определение списка методической и детской литературы, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;
- поощрение воспитанников в соответствии с установленными в МБДОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.

3.5. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ;
- нарушение прав или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

4.2. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему, к условиям реализации и с учетом психофизического развития и возможностей детей, и результатам освоения. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим. МБДОУ самостоятельно в выборе основных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс в МБДОУ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.4. Основной структурной единицей в МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

4.5. Группы в МБДОУ имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

4.6. В группах общеразвивающей направленности реализуется образовательная программа дошкольного образования.

4.7. В группах компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи.

4.8. В МБДОУ могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы.

4.9. Образовательный процесс в МБДОУ организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН).

4.10. МБДОУ имеет право устанавливать последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБДОУ и в соответствии с СанПиН.

4.11. МБДОУ имеет право разрабатывать и утверждать учебный план работы, календарный писан график и расписание занятий.

4.12. Режим дня в МБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и требованиям образовательной программы дошкольного образования.

4.13. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- режим функционирования 10-ти часовой (с 7.30 до 17.30), в предпраздничные дни на один час короче (с 7.30 до 16.30);
- режим функционирования дежурной группы – 12 часовой (с 7.00 до 19.00) в предпраздничные дни на 1 час короче (с 7.00 до 18.00);
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные выходные дни, установленные законодательством РФ;
- санитарный день может быть объявлен исходя из потребностей МБДОУ.

4.14. Режим функционирования МБДОУ может быть изменен решением Учредителя.

4.15. В МБДОУ при реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение объема максимально допустимой образовательной нагрузки для каждой возрастной группы;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.16. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом детской поликлиники ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская межрайонная больница».

4.17. Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ. Питание воспитанников в МБДОУ и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

МБДОУ обеспечивает полноценное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по утвержденным в МБДОУ установленном порядке нормам.

В МБДОУ устанавливается четырехразовое питание воспитанников в день из расчета 10- часового пребывания ребенка в МБДОУ.

В промежутке между завтраком и обедом устанавливается дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты. Контроль и ответственность за качество питания возлагается на заведующего.

4.18. Порядок комплектования МБДОУ осуществляется в соответствии с административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области».

4.19. Прием, перевод и отчисление воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ.

4.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

4.21. При приеме воспитанников МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.22. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода, длительность пребывания воспитанников в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в МБДОУ.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ назначается Отделом образования с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Заведующий МБДОУ должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным трудовым законодательством: иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.4. Заведующий МБДОУ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего устанавливает Отдел образования.

5.5. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

5.6. Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.7. Заведующий МБДОУ обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, правовых актов местного самоуправления, настоящего Устава;

- обеспечивать эффективную деятельность МБДОУ, организацию административно хозяйственной, финансовой и иной деятельности МБДОУ;
- планировать деятельность МБДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества, переданного МБДОУ в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств МБДОУ;
- обеспечивать работникам МБДОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда: а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать соблюдение работниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшую известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово – хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности МБДОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников МБДОУ к административной и уголовной ответственности. Связанных с их работой в МБДОУ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МБДОУ ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- обязан ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих: супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

5.8. Компетенция заведующего МБДОУ:

- осуществляет руководство МБДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом МБДОУ;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу МБДОУ;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формирует контингент воспитанников;
- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития МБДОУ;

- принимает решения о программном планировании его работы, участии МБДОУ в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МБДОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МБДОУ;
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников, в МБДОУ;
- совместно с коллегиальными органами МБДОУ осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития МБДОУ, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, учебных планов, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МБДОУ, направленных на улучшение работы МБДОУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает штатное расписание МБДОУ;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом МБДОУ;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению МБДОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МБДОУ;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБДОУ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБДОУ;
- принимает локальные нормативные акты МБДОУ содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников МБДОУ;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет МБДОУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности МБДОУ в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9. Заведующий МБДОУ несет ответственность перед Отделом образования за исполнение функциональных обязанностей, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБДОУ.

5.10. Заведующий освобождается от должности Отделом образования.

5.11. Полномочия и условия деятельности заведующего, а так же его ответственность, определяется в трудовом договоре, заключенном между Учредителем и заведующим.

5.12. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава в деятельности МБДОУ, а также за выполнение муниципального задания. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами МБДОУ, о порядке подготовки и предоставления отчетов о деятельности и об использовании имущества МБДОУ, а также невыполнение муниципального задания.

5.13. Заведующий МБДОУ назначает заместителей заведующего (при необходимости) по согласованию с Отделом образования.

5.14. Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки: ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, иные права, предоставляемые в соответствии с законодательством РФ.

5.15. В МБДОУ действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников МБДОУ (далее по тексту - Общее собрание);
- Педагогический совет МБДОУ (далее по тексту – педагогический совет).

5.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления МБДОУ и рассмотрения проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса в МБДОУ могут формироваться другие коллегиальные органы.

5.16.1. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ могут принимать участие в управлении МБДОУ в форме родительских комитетов, советов родителей и других формах.

5.16.2. Участие работников МБДОУ в управлении МБДОУ может осуществляться посредством представительства в профессиональном союзе работников.

5.17. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в его состав входят все работники МБДОУ, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.17.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.17.2. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 % работников МБДОУ. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.17.3. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников МБДОУ и реализуются через локальные нормативные или распорядительные акты МБДОУ в пределах его компетенции.

5.17.4. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение, рассмотрение предложений по организации и осуществлению деятельности МБДОУ;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников МБДОУ;
- выступление от имени Общего собрания перед Отделом образования, общественностью в лице председателя Общего собрания или представителя Общего собрания и по согласованию с заведующим.

5.17.5. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением об общем собрании работников МБДОУ.

5.18. Педагогический совет МБДОУ образуют педагогические работники, заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ, заместитель заведующего по безопасности МБДОУ.

5.18.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и созывается не реже 3 раз в год в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ.

5.18.2. Решение педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБДОУ.

5.18.3. Решения педагогического совета реализуются распорядительными актами МБДОУ.

5.18.4. Ежегодно, из числа членов педагогического совета избираются председатель и секретарь.

5.18.5. К компетенции педагогического совета МБДОУ относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие форм педагогической документации;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитие их творческой инициативы;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- слушание отчетов о работе МБДОУ, о результатах образовательной деятельности, в том числе о результатах самообследования;
- принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ отраслевыми наградами;
- выступление от имени МБДОУ перед отделом образования, общественностью по согласованию с заведующим и в лице председателя или представителя (представителей) педагогического совета МБДОУ.

5.18.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете МБДОУ.

5.18.7. Коллегиальные органы, в лице председателя или представителей могут выступать от имени МБДОУ, в интересах МБДОУ перед Учредителем, Отделом образования, общественностью и другими органами или организациями исключительно в пределах полно-

мочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБДОУ согласно порядку:

- проект выступления рассматривается на заседании коллегиального органа;
- в письменной форме подается на согласование заведующему;
- последний принимает решение о своем согласии (не согласии) на выступление;
- в случае несогласия заведующего МБДОУ с решением коллегиальных органов по поводу выступления от имени МБДОУ перед Учредителем, Отделом образования, общественностью, органами и организациями, выступление может быть отклонено;
- в случае несогласия коллегиального органа с решением заведующего МБДОУ об отклонении выступления, ситуация может быть рассмотрена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса МБДОУ относятся:

- воспитанники МБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников МБДОУ;
- педагогические работники МБДОУ и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не принимаются.

6.4. Воспитанники МБДОУ имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- воспитание и образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных услуг;
- воспитание и образование по индивидуальному плану;
- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи, психолого-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов психического и физического насилия;
- бесплатное пользование учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, материально-технической базой МБДОУ;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования соответствующего типа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, в том числе и официальных;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности;
- перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования соответствующего типа в случае прекращения деятельности МБДОУ;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5.1. МБДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в обучении, воспитании воспитанников, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.5.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность их пребывания в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

6.5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать законные права и интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении МБДОУ в форме родительского комитета, совета родителей и других формах;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения детей.

6.5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования правил внутреннего трудового распорядка воспитанников, Положение о режиме занятий МБДОУ, условия договора об образовании с МБДОУ;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

6.5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и МБДОУ договоре об образовании, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Педагогические работники МБДОУ:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.6.1. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6.2. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.6.3. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободой преподавания, выражения своего мнения;

- свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;

- правом на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, программы развития учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;

- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности МБДОУ;

- услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБДОУ;
- правом на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6.4. Права и свободы, указанные в пункте 6.6.3. настоящего Устава, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

6.6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.6.6. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, локальные акты МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6.7. Педагогический работник МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МБДОУ, если это не подтверждено наличием лицензии на право ведения дополнительных услуг, в том числе платных; в противном случае это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6.8. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством Российской Федерации.

6.6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.11. Педагогические работники принимаются на работу в МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой

в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.6.12. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и правилами техники безопасности;
- с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников во время учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными нормативными актами МБДОУ.

6.7. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

6.8. Работники МБДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские осмотры (обследования), которые проводятся за счет средств Учредителя.

Иные работники МБДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

6.9. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанные в п. 6.7. настоящего Устава устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Условия оплаты труда в МБДОУ, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах МБДОУ, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями МБДОУ (не противоречащими законодательству Российской Федерации в области оплаты труда).

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Имущество МБДОУ принадлежит ему на праве оперативного управления.

7.2. Имущество МБДОУ в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого МБДОУ не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

7.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых МБДОУ не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

- денежные средства, направленные Отделом образования, на финансовое обеспечение выполнения МБДОУ муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области;
- особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБДОУ Собственником или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных Отделом образования, на приобретение

такого имущества, а также недвижимое имущество.

7.4. МБДОУ осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законодательством, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

7.5. В самостоятельное распоряжение МБДОУ, если иное не предусмотрено уставом, а также федеральным законом, поступают:

7.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Отделом образования на приобретение такого имущества.

7.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.5 устава в соответствии с уставными целями;

7.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 7.5.2 устава.

7.5.4. Имущество, поступившее МБДОУ по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

7.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, МБДОУ распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления МБДОУ в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется Отделом образования, путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

7.9. МБДОУ организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность, либо заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

7.10. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Заинтересованность в совершении МБДОУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МБДОУ.

Лицами, заинтересованными в совершении МБДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются заведующий (заместитель заведующего) МБДОУ, а также лицо, входящее в состав органов управления МБДОУ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБДОУ, крупными потребителями товаров

(услуг), производимых МБДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБДОУ.

7.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ. Под термином «возможности МБДОУ в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие МБДОУ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах МБДОУ, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных им МБДОУ. Если убытки причинены МБДОУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБДОУ является солидарной.

7.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района и в Отделу образования. Такая сделка должна быть одобрена отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района и Отделом образования Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

7.14. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация МБДОУ проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом МБДОУ.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

9.4. Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- разработка проекта локального акта;

- рассмотрение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие проекта локального акта голосованием;
- оформление решения о принятии локального акта протоколом соответствующего коллегиального органа;
- утверждение локального акта распорядительным актом МБДОУ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и (или) дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция устава МБДОУ утверждаются Администрацией и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения и (или) дополнения в устав МБДОУ вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.